



# **Karta Praw i Obowiązków Ucznia ucznia**

## **VIII Liceum Ogólnokształcącego**

Z dnia 25 czerwca 2008 r.

## **I. Ubiór ucznia.**

Ustala się następujące zasady dotyczące ubioru i wyglądu ucznia:

### 1. Strój galowy:

Przez strój galowy należy rozumieć:

- 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami;
- 2) dla chłopców - garnitur lub ciemne spodnie o klasycznym kroju, ciemna marynarka lub ciemny sweter, koszula w białym lub w innym stonowanym kolorze, krawat.

### 2. Ubiór codzienny:

Ubiór codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy. Należy przez to rozumieć następujące ustalenia:

- 1) ubiór powinien mieć charakter oficjalny, przy zachowaniu osobistych upodobań ucznia, w stylu klasycznym lub sportowym;
- 2) dopuszczalne są kolory o stonowanym odcieniu;
- 3) noszone koszule, bluzy, podkoszulki, spodnie spódnice itd. nie mogą zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi (nie mogą mieć one charakteru obraźliwego, prowokacyjnego lub wywołującego agresję);
- 4) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, a w zestawieniu ze spódnicą bądź spodniami mają zakrywać cały tułów;
- 5) dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice, jak i spodnie (zabrania się jednak noszenia szortów, a długość spódnicy nie może być krótsza niż do połowy uda);

6) chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju w stonowanych kolorach (w miesiącach letnich mogą to być krótkie spodnie);

7) obuwie noszone w szkole powinno być lekkie i wykonane z tworzywa nie rysującego podłóg;

8) w okresie jesienno-zimowym obowiązuje lekkie obuwie zastępcze;

9) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt, jak i kolor muszą mieć charakter naturalny, a włosy nie mogą podlegać zabiegom zmieniającym ich wygląd i strukturę, takim jak jaskrawa, nienaturalna koloryzacja, spilśnianie itp.;

10) długie włosy powinny być tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji;

11) biżuteria oraz wszelkie elementy dekoracyjne, mające wpływ na wygląd ucznia nie mogą mieć żadnych oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów (dopuszczalne jest noszenie w uszach dyskretnych kolczyków, a na szyi i na przegubach dłoni delikatnych ozdób).

3. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z żadnego przedmiotu.

4. Uwagi nauczyciela dotyczące niewłaściwego wyglądu ucznia powinny być skierowane do niego indywidualnie. Nierespektowanie ich powoduje zastosowanie postanowień regulaminowych zawartych w Statucie VIII LO.

5. Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia wychowawca i dyrektor mają prawo zwrócić uwagę, a uczeń powinien zastosować się do zaleceń.

6. W sytuacjach konfliktowych dotyczących wyglądu ucznia, decyzję podejmuje dyrektor.

## **II. Zasady udzielania pomocy w nauce.**

1. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, rady rodziców, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
2. Uczeń ma prawo do udziału w obozach naukowych, zajęciach pozalekcyjnych, kołach przedmiotowych, zwykłych lub olimpijskich, prowadzonych przez nauczycieli liceum lub pracowników naukowych wyższych uczelni.
3. Dyrekcja szkoły organizuje tego typu zajęcia z inicjatywy rady pedagogicznej, rodziców lub samorządu uczniowskiego w miarę posiadanych środków finansowych. Zajęcia takie mogą być odpłatne.
4. W szczególnych przypadkach (dłuższa nieobecność ucznia spowodowana chorobą, przygotowanie do konkursów i olimpiad przedmiotowych) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnej konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
5. Każdy uczeń powinien udzielać pomocy w nauce słabszym koleżankom i kolegom.
6. Samorząd klasowy ma obowiązek śledzić postępy w nauce uczniów swojej klasy i odpowiednio wcześniej organizować grupową lub indywidualną samopomoc koleżeńską.

## **III. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.**

1. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są: klasówka, kartkówka i odpowiedzi ustne.
2. **Klasówki** są pisemną formą sprawdzania wiadomości trwającą dłużej niż 20 minut.
3. Przy organizowaniu klasówek przestrzega się następujących zasad:
  - 1) klasówka jest jedyną formą sprawdzenia wiadomości z tego przedmiotu w danym dniu;
  - 2) klasówka jest zapowiadana co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia oraz wpisana do dziennika lekcyjnego;
  - 3) całoroczne lub semestralne klasówki zapowiadane są dwa tygodnie wcześniej;
  - 4) w razie nieobecności nauczyciela w dniu klasówki termin uzgadnia się ponownie z klasą, przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie;
  - 5) w danym dniu może być przeprowadzona tylko jedna klasówka, jednak nie więcej niż trzy w tygodniu (ograniczenie to nie obowiązuje w przypadku klasówek poprawkowych);
  - 6) uzasadnieniem wystawionej oceny z klasówki są podane uczniom kryteria (punktowe lub opisowe) oraz sposób poprawienia klasówki przez nauczyciela (zaznaczone błędy, naniesione uwagi, zrozumiałe dla ucznia podkreślenia i inne znaki);
  - 7) uczeń ma prawo do uzyskania wyjaśnienia popełnionych błędów;
  - 8) poprawiona klasówka jest zwracana uczniowi do 2 tygodni od czasu jej przeprowadzenia (termin może być przedłużony o czas nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole), z wyjątkiem wypracowań z języka polskiego lub języków obcych, gdzie termin zostaje przedłużony do trzech tygodni;

- 9) w sytuacji nie dotrzymania terminu poprawy klasówki nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen niesatysfakcjonujących ucznia;
  - 10) klasówki pod koniec semestru należy przeprowadzać w takim terminie aby uczeń znał ocenę z klasówki na tydzień przed klasyfikacją;
  - 11) zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisanie klasówki.
4. Uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną ma obowiązek jej poprawy w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika lekcyjnego. O możliwości poprawy innych ocen decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
  5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zapowiedzianej wcześniej klasówce zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym zapisem „0” (zero) w kolumnie z ocenami z danej klasówki. Obecność usprawiedliwiona zostaje odnotowana w dzienniku w tej kolumnie zapisem „nb” (nieobecny).
  6. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego klasówką zaliczając go w formie pisemnej lub ustnej w terminie ustalonym przez nauczyciela. W tym przypadku uczeń ma prawo tylko do jednego terminu i otrzymana ocena jest ostateczna (ocena ta nie podlega poprawie). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego klasówką zaliczając go w formie pisemnej lub ustnej w terminie ustalonym przez nauczyciela oraz ma prawo do jej poprawy.
  7. **Klasówki poprawkowe** są możliwością pisemnego poprawienia oceny niedostatecznej lub oceny niezadowolającej ucznia z klasówki.
8. Przy klasówkach poprawkowych przestrzega się następujących zasad:
    - 1) uczeń ma prawo do klasówki poprawkowej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela;
    - 2) jeśli z klasówki poprawkowej uczeń nie uzyskał lepszej oceny od tej, którą poprawia to ocena ta nie jest wpisywana - taką możliwość uczeń ma tylko jeden raz.
  9. **Kartkówki** są niezapowiedzianą wcześniej formą sprawdzenia wiadomości wszystkich uczniów z nie więcej jak z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego materiału.
  10. Przy organizowaniu kartkówek przestrzega się następujących zasad:
    - 1) kartkówki trwają od 10 do 20 minut;
    - 2) kartkówki są jedyną formą pytania z przedmiotu w danym dniu;
    - 3) ocena z kartkówki ma rangę częściowej oceny z odpowiedzi ustnej;
    - 4) zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisanie kartkówki.
  11. Ocenia niedostateczna z kartkówki nie wymaga poprawy. Nauczyciel może jednak wyrazić zgodę na jej poprawę uzgadniając z uczniami termin i formę poprawy. O możliwości poprawy innych ocen również decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
  12. **Odpowiedzi ustne** są jedną z form sprawdzenia wiadomości uczniów, przy których przestrzegane są następujące ustalenia:
    - 1) atmosfera odpowiedzi ustnych powinna sprzyjać możliwościom pełnego wykazania się przez ucznia zdobytymi umiejętnościami i opanowaną wiedzą;
    - 2) wystawiona ocena jest krótko uzasadniona przez nauczyciela;

- 3) pytanie na lekcji powtórkowej musi być zapowiedziane tydzień wcześniej, uczniowie nie mogą wtedy zgłaszać nieprzygotowania do lekcji.
13. W procesie oceniania wiedzy i umiejętności uczniów obowiązują następujące ustalenia:
- 1) w klasie pierwszej we wrześniu uczniowie mają prawo do dwóch tygodni adaptacyjnych, w których to nie otrzymują ocen niedostatecznych;
  - 2) "szczęśliwy numer" zwalnia z odpowiedzi ustnych i kartkówek, a nie zwalnia z klasówek;
  - 3) losowanie "szczęśliwego numeru" jest przeprowadzane przez komputer, a klasa dyżurna ma obowiązek wywiesić numerek przed rozpoczęciem pierwszej lekcji;
  - 4) jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej partii materiału przed upływem ustalonego terminu;
  - 5) uczeń ma prawo zgłoszenia w ciągu jednego semestru nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny: jeden raz gdy lekcja odbywa się raz w tygodniu, dwa razy gdy lekcja odbywa się dwa i więcej razy w tygodniu;
  - 6) zasada o której mowa w ust. e) nie dotyczy, w II semestrze, uczniów klas III;
  - 7) ilość nieprzygotowań do lekcji mieszcząca się w granicach określonych w ust. e) nie wpływa na ocenę końcową;
  - 8) nieprzygotowania mogą być zgłaszane na każdej lekcji przez dowolną liczbę osób i są odnotowane w dzienniku znakiem „x” wraz z datą;
  - 9) spis uczniów zgłaszających nieprzygotowanie uczniowie przekazują nauczycielowi na początku lekcji;
  - 10) zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej oraz z braku zadania, ale nie zwalnia z udziału w lekcji bieżącej;
  - 11) zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi ustnej lub po zapowiedzeniu kartkówki pociąga za sobą ocenę niedostateczną;
  - 12) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej tydzień (okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych ustala wychowawca klasy, a informację o tym wpisuje do dziennika lekcyjnego);
  - 13) pierwszy dzień po przerwach świątecznych (Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc), feriach, a także po kilkudniowych wycieczkach jest dniem bez ocen niesatysfakcjonujących ucznia;
  - 14) po dłuższych i cięższych chorobach uczeń ma prawo do ustalenia, przy pomocy wychowawcy, harmonogramu pierwszych odpowiedzi z poszczególnych przedmiotów;
  - 15) prawo zawieszenia zgłaszania nieprzygotowań do lekcji w stosunku do pojedynczych uczniów jak i do całej klasy ma dyrekcja liceum;
  - 16) zawieszenie ulg w pytaniu następuje z inicjatywy dyrekcji liceum lub na wniosek rzecznika, samorządu, wychowawcy klasy oraz rodziców w przypadku naruszenia obowiązków ucznia określonych w statucie liceum;
  - 17) w wypadku ucieczki z pojedynczych lekcji lub całodniowych wagarów, uczeń powinien być pytany na następnej lekcji z materiału przerabianego na tej lekcji;
  - 18) sprawy konfliktowe rozwiązywane są w kolejności przez: rzecznika, nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, wicedyrektora ds. dydaktycznych lub dyrektora liceum.

14. Uczeń ma prawo do odwołania się od oceny semestralnej lub rocznej wystawionej przez nauczyciela wg warunków i trybu określonego przez wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

#### **IV. Zasady korzystania z pomieszczeń oraz urządzeń.**

1. Każdy uczeń zachowuje się w sposób nie naruszający zasad "dobrego wychowania" oraz praw i godności innych osób.
2. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń.
3. Za nieświadomie wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów, przebywająca w miejscu jej dokonania, o ile nie jest możliwe ustalenie sprawcy.
4. Uczeń, który świadomie zniszczył mienie szkoły, oprócz odpowiedzialności materialnej, zostaje skreślony z listy uczniów, zgodnie ze statutem liceum.
5. Każda klasa lub jej grupa, opiekuje się jedną salą szkolną wspólnie z nauczycielem - opiekunem pracowni lub klasopracowni.
6. Klasa opiekująca się salą ma prawo do:
  - 1) odbywania w niej możliwie największej ilości lekcji w tygodniu;
  - 2) wystroju sali wg własnej koncepcji, zaakceptowanej przez nauczyciela - opiekuna sali;
  - 3) wykorzystania jej do urządzenia zebrań klasowych, wieczorków towarzyskich i innych zajęć pozalekcyjnych uzgodnionych z nauczycielem - opiekunem.
7. Klasa opiekująca się salą ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania ładu i porządku w przydzielanej sali;
  - 2) dbania o stan dekoracji i jej aktualizację;

- 3) dokonywania okresowego przeglądu stanu sprzętu i jego ewentualnej naprawy;
  - 4) zgłaszania zauważonych szkód wymagających fachowej naprawy nauczycielowi - opiekunowi sali;
  - 5) uporządkowania sali po skończonych lekcjach i zamknięcia jej na klucz.
8. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz o jej stan po skończonych lekcjach.
  9. W okresie ustalonym przez dyrekcję liceum każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni.
  10. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i odzieży.
  11. Za czystość w szatni odpowiadają dyżurni wyznaczeni przez wychowawcę.
  12. Uczeń ma obowiązek posiadać i zawsze nosić przy sobie legitymację oraz dzienniczek.
  13. Prawo wstępu do pokoju nauczycielskiego mają przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz przewodniczący samorządów klasowych.
  14. Do pracowni fizycznej, chemicznej, biologicznej, informatycznej i sali gimnastycznej młodzież wchodzi wyłącznie pod opieką nauczyciela.
  15. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad poszanowania zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych.
  16. W budynku szkolnym i jego otoczeniu nie wolno palić papierosów.
  17. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

## **V. Wycieczki.**

1. Uczniowie klas I we wrześniu w pierwszym tygodniu września wyjeżdżają na wycieczki integracyjne, pozostałe klasy mogą organizować obozy naukowe.
2. Uczniowie wszystkich klas mogą organizować obozy naukowe, podczas których prowadzone są zajęcia dydaktyczne z co najmniej dwóch przedmiotów.
3. W dniach po zakończeniu klasyfikacji semestralnej, klasy mogą organizować zajęcia według propozycji przedstawionych przez samorząd i zaakceptowanych przez wychowawcę i dyrekcję (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, na wystawę lub inne według własnych pomysłów).
4. Jeżeli samorząd klasowy organizuje wyjścia (do kina, teatru, na wystawę) i odbywa się to po lekcjach oraz bierze w nich udział większość uczniów klasy, to na drugi dzień z tych przedmiotów, które były w dniu poprzednim pytani są tylko ochotnicy.

## **VI. Frekwencja uczniów.**

1. Frekwencja uczniów poniżej 85 % kwalifikuje klasę do wnikliwej analizy dokonywanej przez wychowawcę, samorząd klasowy, klasową radę rodziców i dyrekcję szkoły.
2. Klasa która uzyskuje średnią frekwencję poniżej 85% nie otrzymuje zezwolenia na wycieczkę rekreacyjną lub wyjście kulturalne (po uwzględnieniu frekwencji uczniów nieobecnych z powodu choroby).
3. Uczeń posiadający frekwencję poniżej 85%, która nie wynika z choroby, nie ma prawa do ulg w pytaniu.
4. Zwolnienie z lekcji przez higienistkę nie jest równoznaczne z usprawiedliwieniem godziny. Musi być ono potwierdzone

przez rodzica. Uczniów niepełnoletnich w wyjątkowych sytuacjach zwalnia ze szkoły wicedyrektor po wcześniejszej rozmowie telefonicznej z rodzicami lub poprzez osobisty odbiór ucznia przez rodziców. Fakt ten odnotowuje w zeszytce zwolnień.

5. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt domu ze szkołą. Dzienniczek ma zawierać wzory podpisów rodziców i wychowawcy. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku.
6. Zwolnień uczniów z lekcji w danym dniu nauki dokonuje, za zgodą rodziców, wychowawca klasy lub nauczyciel, z którym uczeń ma daną lekcję. Fakt ten zostaje odnotowany w klasowym zeszytce zwolnień.
7. Rodzice mogą usprawiedliwić nieobecności uczniów (za pośrednictwem dzienniczka) podając powód nieobecności, dopóki frekwencja poszczególnych uczniów i klasy nie budzi zastrzeżeń. W przeciwnym razie wychowawca, zespół uczących w danej klasie i dyrekcja szkoły określają specjalne rygory dotyczące usprawiedliwiania nieobecności.
8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
9. Uczeń, który ukończył 18 lat ma prawo do osobistego usprawiedliwiania nieobecności, jeżeli rodzice lub opiekunowie uzgodnią tą sprawę z wychowawcą.
10. Wychowawca może usprawiedliwić pojedyncze godziny, jeżeli powód nieobecności ucznia na lekcji jest uzasadniony.
11. Frekwencja jest liczona indywidualnie dla każdego ucznia. Do frekwencji indywidualnej nie wlicza się chorób

potwierdzonych przez lekarza (szpital, choroba zakaźna).  
W szczególnych sytuacjach decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrekcją.

12. Jeżeli frekwencja ucznia mimo stałych rozmów z rodzicami budzi zastrzeżenia wychowawca obowiązkowo informuje o tym fakcie dyrektora liceum.

### **VII. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania.**

1. W liceum stosuje się następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy przed zespołem klasowym na wniosek nauczycieli lub samorządu;
  - 2) pochwała dyrektora liceum;
  - 3) nagroda książkowa, inna rzeczowa lub finansowa przyznana przez radę pedagogiczną lub radę rodziców wręczona przez dyrektora lub wychowawcę;
  - 4) dodatkowy dzień wolny od zajęć lekcyjnych przyznany klasie przez dyrektora liceum z przeznaczeniem na wycieczkę lub imprezę kulturalną;
  - 5) nadanie tytułu Prymusa Liceum;
  - 6) złote lub srebrne odznaki VIII LO;
  - 7) statuetka „Wyspiański”.
2. Nagrody przyznawane są za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych,
  - 3) wyróżniającą pracę na rzecz klasy lub liceum,
  - 4) wzorową frekwencję indywidualną i zespołową.
3. Najwyższą nagrodą jest statuetka „Wyspiański” przyznawana corocznie przez radę pedagogiczną najlepszemu absolwentowi liceum.

4. Uczniowie wyróżnieni za osiągnięcia w nauce lub pracy na rzecz szkoły i środowiska otrzymują złote lub srebrne odznaki liceum.

### **VIII. Kary.**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu liceum i regulaminów szkolnych stosuje się następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika;
  - 3) nagana dyrektora liceum;
  - 4) nagana z ostrzeżeniem dyrektora liceum;
  - 5) skreślenie z listy uczniów liceum;
2. Kary stosuje się wg ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane bez zastosowania hierarchii.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od kary. Sposób odwołania określa statut liceum.
4. Kary wymierzone uczniom, wychowawcy odnotowują w arkuszach uwag o uczniu i klasie.

### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany w Karcie Praw i Obowiązków ucznia VIII LO mogą być dokonywane na sejmiku przedstawicieli uczniowskich lub na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej w obecności przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. Propozycje zmian do Karty Praw i Obowiązków Ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
4. Do przestrzegania ustaleń Karty Praw i Obowiązków Ucznia VIII LO zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.