

# **Regulamin Samorządu Uczniowskiego**

Zatwierdzony uchwałą Rady Samorządu Uczniowskiego Nr 1/2008/2009 z dnia 23.01.2009 r.

## **Rozdział I: Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie.

### **§ 2.**

Samorząd Uczniowski, działający w VIII Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

### **§ 3.**

1. SU kieruje się zasadą apolityczności oraz niezależności od władz państwowych i organizacji politycznych.
2. SU jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.

### **§ 4.**

1. Dyrektor liceum oceniając pracę nauczyciela może zasięgnąć opinii SU.
2. SU przedstawia Radzie Pedagogicznej kandydata (-ów) do stypendium Prezesa Rady Ministrów na dany rok szkolny.
3. Dyrektor liceum przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu z listy uczniów zasięga opinii SU.

## **Rozdział II: Cele działalności SU**

### **§ 5.**

Do głównych celów działalności SU należą:

- 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
- 2) przedstawianie dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
- 3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
- 4) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
- 5) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- 6) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

## **Rozdział II: Opiekun SU**

### **§ 6.**

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

### **§ 7.**

1. Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:
  - 1) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
  - 2) inspirowanie uczniów do działania;
  - 3) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.
2. Kadencja Opiekuna SU trwa 1 rok.

### Rozdział III: Organy SU – kompetencje, zadania, struktura

#### § 8.

1. Organami SU są :
  - 1) Rada SU, zwana dalej RSU;
  - 2) Zarząd SU;
  - 3) Samorzady klasowe;
  - 4) Rzecznik Praw Ucznia.
2. Kadencja organów SU trwa 1 rok.
3. Funkcje pełnione w organach SU nie powinny być łączone.

#### § 9.

1. RSU składa się z przedstawicieli klas pierwszych i drugich.
2. Członkiem RSU zostaje poseł klasy na Sejmik.
3. Do kompetencji RSU należy:
  - 1) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU;
  - 2) opiniowanie planu pracy SU na dany rok szkolny i konkretnych inicjatyw Zarządu SU;
  - 3) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU;
  - 4) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie SU;
  - 6) powoływanie członków Komisji Wyborczej;
  - 7) wybieranie Opiekuna SU.
4. Zebrania RSU zwoływane są przez Prezydenta SU lub na wniosek co najmniej połowy członków RSU przynajmniej raz w miesiącu. Prowadzi je Marszałek RSU.
5. W zebraniach RSU może uczestniczyć z głosem doradczym dyrekcja, Opiekun SU oraz członkowie Zarządu SU.

#### § 10.

1. Do kompetencji Marszałka RSU należy:
  - 1) przewodniczenie zebraniom RSU;
  - 2) czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Obrad;
  - 3) zarządzanie głosowaniem, obliczanie głosów, komunikowanie wyników głosowania;
  - 4) udzielanie głosu w kolejności zgłoszeń;
  - 5) odbieranie głosu nie dotyczącego przedmiotu dyskusji i niebędącego wnioskiem formalnym.
2. W przypadku nieobecności Marszałka RSU jego obowiązki pełni zastępca Marszałka RSU.

#### § 11.

Członkowie RSU:

- 1) identyfikują potrzeby uczniów;
- 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

#### § 12.

Do obowiązków członków RSU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach RSU i realizacja celów SU;
- 2) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
- 3) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

### § 13.

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:
  - 1) opracowanie projektu rocznego planu pracy SU oraz realizacja zadań w nim zawartych;
  - 2) przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzonych akcji i zrealizowanych zadań;
  - 3) przedstawianie dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców inicjatyw, wniosków i opinii wypracowanych przez RSU w sprawach dotyczących szkoły;
  - 4) występowanie w imieniu RSU do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi zmian w organizacji pracy i życia szkoły;
  - 5) informowanie Opiekuna SU oraz dyrekcji o bieżących pracach SU i podejmowanych działaniach.
2. Zebrania Zarządu SU zwoływane są przez Prezydenta SU lub na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu SU.

### § 14.

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych RSU;
- 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
- 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

### § 15.

1. Zarząd SU składa się z:
  - 1) Prezydenta SU;
  - 2) Wiceprezydentów SU;
  - 3) Sekretarza SU.
2. Decyzję o powołaniu dodatkowych osób w skład Zarządu SU podejmuje Prezydent SU.

### § 16.

1. Prezydent SU:
  - 1) powołuje członków Zarządu SU;
  - 2) kieruje pracą Zarządu SU;
  - 3) reprezentuje SU wobec, dyrekcji, nauczycieli oraz innych organizacji;
  - 4) zwołuje zebrania RSU oraz Zarządu SU;
  - 5) przedstawia uczniom, dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU;
  - 6) przewodniczy wszystkim uroczystościom w szkole.
2. Prezydent SU ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach Rady Rodziców w celu zaprezentowania problemów i spraw dotyczących uczniów.
3. W przypadku nieobecności Prezydenta SU jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprezydent SU.

### § 17.

Sekretarz SU:

- 1) zarządza środkami finansowymi;
- 2) prowadzi dokumentację finansową;
- 3) przygotowuje sprawozdania z przeprowadzonych akcji, zebrań RSU oraz Zarządu SU;
- 4) protokołuje postanowienia Sejmiku.

### § 18.

1. Przedstawicielami Samorządu Klasowego są:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Wiceprzewodniczący;

- 3) Skarbnik;
- 4) Rzecznik.
2. Do kompetencji Samorządów Klasowych należy:
  - 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej oraz wyjść pozalekcyjnych;
  - 2) inicjowanie i kontrolowanie działań przedstawicieli Samorządu Klasowego.
3. Do kompetencji przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
  - 1) reprezentowanie klasy wobec dyrekcji oraz nauczycieli;
  - 2) rozwiązywanie wraz z wychowawcą wewnętrznych problemów klasy.

#### **§ 19.**

Rzecznik Praw Ucznia:

- 1) wysłuchuje i rozważa spraw uczniów, którzy przypuszczają, że łamane są ich prawa;
- 2) rozstrzyga, czy zażalenia uczniów są zasadne i występuje w obronie pokrzywdzonego ucznia/uczennicy;
- 3) przedstawia sprawę dyrekcji, Radzie Pedagogicznej i wnosi o jej rozwiązanie;
- 4) przewodniczy sekcji ds. praw ucznia;
- 5) zajmuje się promocją praw ucznia i informowaniem uczniów o ich prawach i obowiązkach.

#### **§ 20.**

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych sekcjach uczniowskich oraz szczegółowe kompetencje członków Zarządu SU ustalane są na Sejmiku i uwzględniane w rocznym planie pracy SU.

#### **§ 21.**

1. Organy SU podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Decyzje RSU oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję gdy są one sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

### **Rozdział III: Działalność wewnętrzna samorządu**

#### **§ 22.**

1. Sejmik odbywa się raz w roku, po wyborach Prezydenta SU.
2. Uczestnikami Sejmiku są posłowie oraz rzecznicy z klas pierwszych i drugich.
3. Posłowie przedstawiają postulaty klas, natomiast rzecznicy biorą udział w szkoleniu prowadzonym przez osobę wyznaczoną przez dyrekcję.
4. Obrady Sejmiku prowadzi Marszałek.
5. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Ustępujący Prezydent SU pełni funkcję Marszałka oraz składa sprawozdanie z rocznej działalności SU a nowo wybrany Prezydent SU powołuje Zarząd SU.

#### **§ 23.**

1. SU może tworzyć własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
2. Dysponentami funduszy są: RSU oraz Zarząd SU.
3. Dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z Opiekunem SU, a w sprawach większych wydatków również na podstawie uchwały RSU.
4. Fundusze SU tworzy się z dochodów pozyskanych przez SU (imprezy, granty, darowizny).
5. Operacje finansowe i dokumentację należy prowadzić w taki sposób, aby zapewniona była rzetelność i dokładność ewidencji.
6. Za wszelkie operacje finansowe i dokumentację odpowiada Sekretarz SU.

#### **§ 24.**

1. SU używa pieczętki nagłówkowej o brzmieniu:

**SAMORZĄD UCZNIOWSKI**  
**VIII Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Stanisława Wyspiańskiego**  
**w Krakowie**

2. Pieczętkę przechowuje Wicedyrektor ds. uczniowskich.

### **Rozdział IV: Ordynacja wyborcza**

#### **§ 25.**

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU, członków RSU, Samorządów klasowych, Opiekuna SU, Rzecznika Praw Ucznia oraz Marszałka RSU.

#### **§ 24.**

1. Termin przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU ustala RSU podczas ostatniego zebrania oraz ogłasza go z 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wybory Prezydenta SU są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń liceum.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas pierwszych i drugich.

#### **§ 26.**

1. Kandydat na Prezydenta SU zgłaszany jest przez klasę lub robi to samodzielnie u Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
2. Zgłoszenie kandydata musi być poparte podpisami co najmniej 150 wyborców.
3. Każdy wyborca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.
4. Tydzień przed wyborami prowadzona jest kampania wyborcza poprzez plakaty oraz spotkania kandydatów z klasami na lekcjach wychowawczych.
5. Kandydat musi prowadzić kampanię wyborczą w sposób nienaruszający dóbr i dobrego imienia kontrkandydatów oraz z poszanowaniem mienia szkoły.

#### **§ 27.**

1. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele poszczególnych poziomów klas wybrani na ostatnim zebraniu RSU.
3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może zostać kandydat na Prezydenta SU.
4. Przewodniczącym Komisji Wyborczej mianuje Prezydent SU.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów;
  - 2) przygotowanie i opieczętownienie kart do głosowania, opieczętownienie urny wyborczej;
  - 3) przeliczenie głosów;
  - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
  - 5) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
  - 6) przygotowanie protokołu dotyczącego wyników wyborów.

#### § 28.

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza wydrukowanie kart do głosowania i ich opieczętowanie.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
3. Karta do drukowania może być zapisana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.
4. Wzór karty do głosowania ustala Komisja Wyborcza.
5. Nieopieczętowane karty do głosowania są nieważne.

#### § 29.

1. W wyborach wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej ilości kandydatów.

#### § 30.

1. Cisza wyborcza trwa od wieczora poprzedzającego wybory do ich zakończenia. W przypadku wyborów poniedziałkowych jest to wieczór piątkowy.
2. Wszelkie plakaty reklamujące kandydatów muszą zostać zdjęte przed rozpoczęciem ciszy wyborczej. Podczas jej trwania zabrania się wieszania nowych plakatów oraz agitacji na terenie szkoły.
3. Za złamanie ciszy wyborczej lub naruszanie dobrego imienia innych kandydatów grozi dyskwalifikacja z wyborów.

#### § 31.

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

#### § 32.

1. Komisja ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te komisyjnie niszczy.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Komisja Wyborcza pisze protokół z przeprowadzonych wyborów, który zawiera liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania;
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 3) oddanych kart do głosowania;
  - 4) kart nieważnych;
  - 5) kart ważnych.
5. Prezydentem SU zostaje osoba, która zdobyła w wyborach największą liczbę głosów.
6. W przypadku zgłoszenia się tylko i wyłącznie jednego kandydata Komisja Wyborcza anuluje wybory, natomiast zgłoszony kandydat zostaje Prezydentem SU. Warunkiem, który musi spełnić kandydat jest poparcie zgłoszenia podpisami co najmniej 150 wyborców.

#### § 33.

1. Opiekuna SU wybiera RSU w miesiącu czerwcu, po zakończeniu końcowej klasyfikacji uczniów spośród nauczycieli, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
2. Wybory Opiekuna SU są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim członkom Rady Pedagogicznej.

- Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który uzyskał największą liczbę głosów.

**§ 34.**

Poseł na Sejmik, czyli członek RSU wybierany jest w każdej klasie osobno, w obecności co najmniej 2/3 wszystkich uczniów klasy, w trybie ustalonym przez klasę.

**§ 35.**

Wybory przedstawicieli Samorządu Klasowego odbywają się w obecności co najmniej 2/3 wszystkich uczniów klasy, w trybie ustalonym przez klasę.

**§ 36.**

- Rzecznika Praw Ucznia wybiera sekcja ds. praw ucznia.
- Wybory Rzecznika Praw Ucznia są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
- Prawo kandydowania przysługuje wszystkim rzecznikom klasowym.
- Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

**§ 37.**

- Marszałka RSU wybierają członkowie RSU.
- Wybory Marszałka RSU są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
- Prawo kandydowania przysługuje wszystkim posłom.
- Marszałkiem RSU zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
- Zastępcą Marszałka RSU zostaje osoba, która uzyskała drugą w kolejności liczbę głosów.

**§ 38.**

- Mandat Prezydenta SU wygasa w razie:
  - rezygnacji;
  - końca kadencji;
  - po ukończeniu nauki w szkole;
  - odwołania decyzją RSU, kiedy wniosek o pozbawienie go mandatu przegłosuje 2/3 posłów.
- Mandat członka Zarządu SU wygasa w razie:
  - rezygnacji;
  - końca kadencji;
  - po ukończeniu nauki w szkole;
  - odwołania decyzją RSU, kiedy wniosek uzyska poparcie bezwzględną większością głosów.
- Mandat członka RSU wygasa w razie:
  - rezygnacji;
  - końca kadencji;
  - po ukończeniu nauki w szkole;
  - odwołania przez klasę, kiedy wniosek uzyska poparcie bezwzględną większością głosów;
  - odwołania decyzją RSU, kiedy wniosek uzyska poparcie bezwzględną większością głosów.
- Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
  - rezygnacji;
  - końca kadencji;
  - odwołania decyzją dyrekcji lub Rady Pedagogicznej.
- Mandat Rzecznika Praw Ucznia wygasa w razie:
  - rezygnacji;
  - końca kadencji;
  - po ukończeniu nauki w szkole;
  - odwołania decyzją sekcji ds. praw ucznia, kiedy wniosek o jego odwołanie uzyska poparcie bezwzględną większością głosów.
- Mandat Marszałka RSU wygasa w razie:

- 1) rezygnacji;
  - 2) końca kadencji;
  - 3) po ukończeniu nauki w szkole;
  - 4) odwołania decyzją RSU, kiedy wniosek uzyska poparcie bezwzględną większością głosów.
7. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
- 1) w przypadku Prezydenta SU – do czasu przeprowadzenia uzupełniających wyborów powszechnych jego obowiązki pełni wyznaczony przez RSU Wiceprezydent SU;
  - 2) w miejsce członka RSU – Samorząd Klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne;
  - 3) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Prezydent SU powołuje nowe osoby pełniące ich obowiązki;
  - 4) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – RSU w ciągu 2 tygodni od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne;
  - 5) w przypadku Rzecznika Praw Ucznia – sekcja ds. praw ucznia przeprowadza uzupełniające wybory powszechne;
  - 6) w przypadku Marszałka RSU – do czasu przeprowadzenia uzupełniających wyborów powszechnych jego obowiązki sprawuje zastępca Marszałka RSU.

## **Rozdział V: Postanowienia końcowe**

### **§ 39.**

1. Wnioski dotyczące poprawek i zmian w Regulaminie mogą zgłaszać wszyscy uczniowie Prezydentowi SU.
2. Zmiany dotyczące Regulaminu dokonywane są przez RSU.
3. Zmiany w Ordynacji wyborczej uchwalane są na Sejmiku.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Prezydent SU w porozumieniu z RSU.

### **§ 40.**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez RSU, tj. 23 stycznia 2009 r.
2. Poprzedni Regulamin przestaje obowiązywać w dniu zatwierdzenia nowego.

**Prezydent SU**

Adrian Król

## Załącznik nr 1

### REGULAMIN GOSPODARZA SZKOŁY

1. Gospodarz szkoły pełni funkcję reprezentacyjną i informacyjną.
2. Gospodarz zobowiązany jest nosić strój galowy, oraz identyfikator z imieniem i nazwiskiem.
3. Obowiązki dyżurnego:
  - 1) reprezentowanie szkoły;
  - 2) punktualność;
  - 3) zbieranie informacji o miejscach pobytu dyrekcji, nauczycieli i okolicznościowych wyjściach klasy;
  - 4) grzeczne udzielanie informacji pytającym;
  - 5) informowanie dyrekcji, nauczycieli lub administracji o przybyciu osób spoza placówki;
  - 6) ogłaszanie kurend;
  - 7) dyspozycyjność względem poleceń dyrekcji;
  - 8) zgłaszanie wszystkich zauważonych usterek w sekretariacie;
  - 9) redagowanie gazetki klasy dyżurującej znajdującej się na pierwszym piętrze;
  - 10) usuwanie nieaktualnych plakatów oraz ulotek rozmieszczonych w szkole;
  - 11) utrzymywanie porządku na stanowisku Gospodarza VIII LO.
4. Dyżurny ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi w dniu następnym z przedmiotu, która odbyła się w dniu dyżuru.
5. Zabrania się wykonywania działań naruszających powagę pełnionej funkcji, bądź ją utrudniających (np. prywatne rozmowy, odrabianie lekcji).
6. Grafiki klasy dyżurującej powinien wisieć w pokoju nauczycielskim jak i na tablicy z zastępstwami.
7. Na stanowisku przy stoliku gospodarza szkoły powinien być zawsze obecny co najmniej jeden dyżurny.
8. Przy stole gospodarza szkoły mogą przebywać tylko osoby zasięgające informacji.
9. Koło stołu gospodarza szkoły powinien wisieć plan lekcji dla klas i nauczycieli oraz przydział sal.
10. Dyżur pełnią po 2 osoby na dwóch zmianach od 8.00 – 12.00 i od 12.00 – 16.00.
11. Schemat dyżurów:
  - 1) Zaczynają klasy III (ostatni dyżur w szkole);
  - 2) Następna kolejka jest bez klas III-cich.
12. Dyżury będą kontrolowane przez Samorząd Uczniowski oraz Dyrekcję Szkoły.
13. Niewykonywanie obowiązków Gospodarza VIII LO skutkuje obniżeniem zachowania przez wychowawcę klasy dyżurującej.
14. Zeszyt skarg i wniosków znajduje się na stoliku gospodarza szkoły.
15. Dyżury pełnione są od poniedziałku (godz. 8.00) do piątku (godz. 16.00).

## Załącznik nr 2

### KARTA RZECZNIKA KLASOWEGO

1. Rzecznik powinien cechować się:
  - 1) umiejętnością dyplomacji;
  - 2) zaufaniem klasy i Grona Pedagogicznego;
  - 3) kulturą osobistą;
  - 4) odwagą cywilną;
  - 5) zaangażowaniem w sprawy szkoły i klasy;
  - 6) poczuciem obowiązku i odpowiedzialności;
  - 7) uczciwością.
2. Obowiązki rzecznika:
  - 1) znajomość Statutu Liceum oraz Karty Praw i Obowiązków Ucznia;
  - 2) podejmowanie interwencji w obronie uczniów;
  - 3) dbałość o przestrzeganie ustaleń zawartych w powyższych dokumentach, zarówno przez uczniów jak i nauczycieli.
3. Prawa rzecznika:
  - 1) objęcie specjalną ochroną przez dyrekcję liceum;
  - 2) prawo wglądu do dziennika w obecności wychowawcy lub nauczyciela.
4. Rzecznik klasowy wybierany jest w głosowaniu, w trybie ustalonym przez klasę, w obecności wychowawcy na forum całej klasy.
5. Ocena działalności rzecznika dokonywana jest pod koniec każdego semestru, również na forum klasy w obecności wychowawcy (w razie zaistniałej potrzeby może być dokonywana częściowo).
6. Działania rzecznika nie mogą negatywnie wpływać na stosunki między nim a nauczycielem oraz na sposób oceniania przez nauczycieli.
7. Odwołanie rzecznika może odbyć się na jego własną prośbę, wniosek wychowawcy lub klasy.
8. Rzecznicy klasowi wchodzi w skład sekcji ds. praw ucznia.

### Załącznik nr 3

### WYKAZ PODPISÓW

#### UDZIELAM POPARCIA KANDYDATOWI NA PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

.....  
( imię i nazwisko kandydata)

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

#### INFORMACJA

Każdy wyborca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.

## Załącznik nr 4

### Rewers

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
w wyborach na Prezydenta SU  
w dniu .....

Kandydaci na Prezydenta SU

1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....
5.  .....
6.  .....

### Awers

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)

#### INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

## Załącznik nr 5

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)

Kraków, .....

### WYBORY PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

#### PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Głosowanie rozpoczęło się w dniu ..... o godz. .... i trwało do godz. ....

#### I. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Komisja Wyborcza stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja Wyborcza ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

Liczba wyborców uprawnionych do głosowania					
Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania					
Liczba oddanych kart do głosowania					
Liczba głosów nieważnych					
Liczba głosów ważnych					
Frekwencja wyborcza					

#### II. WYNIKI GŁOSOWANIA

Poszczególni kandydaci otrzymali następujące liczby głosów ważnych:

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Komisja stwierdza, że ..... otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych, wobec czego został wybrany Prezydentem Samorządu Uczniowskiego.

Przy sporządzaniu protokołu głosowania obecni byli członkowie Komisji:

- 1) .....  
(imię, nazwisko) (podpis)
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....